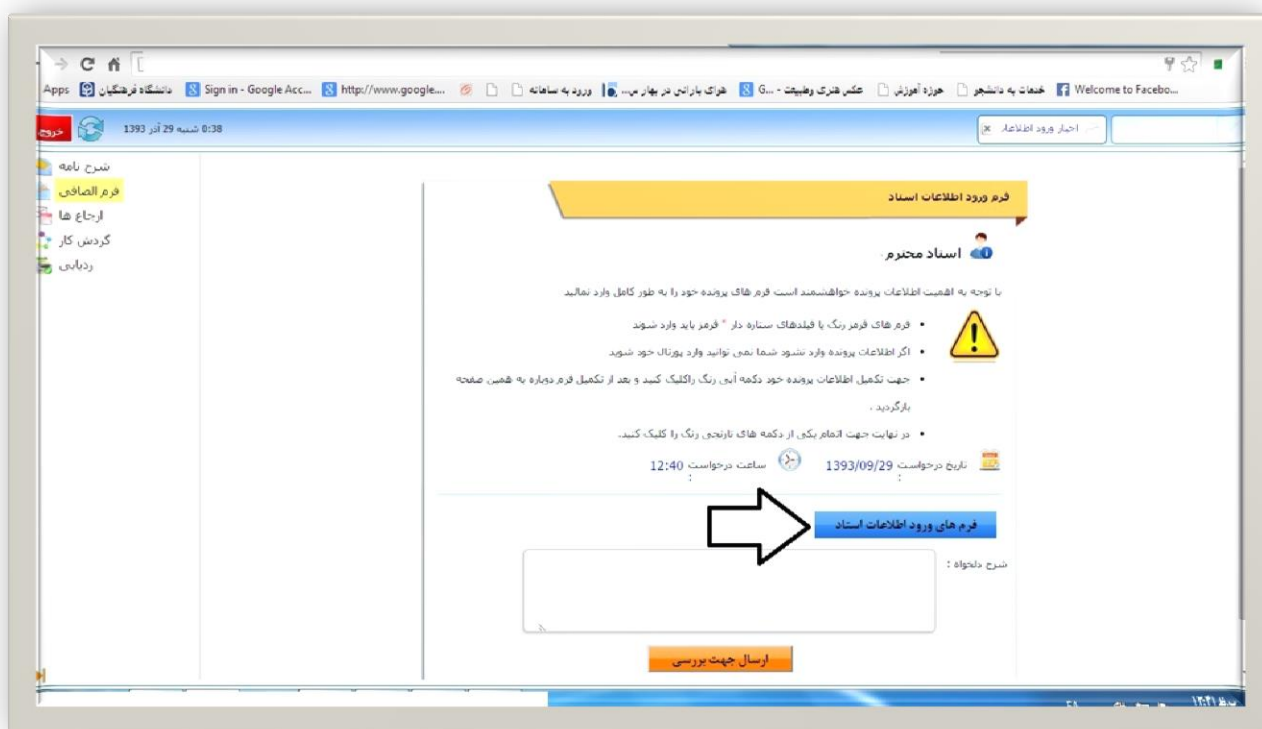


راهنمای تکمیل ورود اطلاعات توسط اساتید :

مرحله اول : اساتید محترم با نام کاربری و رمز عبور خود وارد سامانه آموزش(مروارید) می شوند.

مرحله دوم : بعد از وارد شدن به میزکار با صفحه زیر مواجه می شوید :

مطابق تصویر گزینه فرم های ورود اطلاعات اساتید را بزنید(مشخص شده با فلش مشکی رنگ)



مرحله سوم : در این قسمت یکسری آیکون در سمت راست صفحه نمایش داده می شود

که در این آیکون ها یکسری فیلد وجود دارد که شما اجبار به پر کردن آنها می باشید، که به صورت * دار مشخص می باشند.(مطابق تصویر فلش های مشکی رنگ)

توجه داشته باشید بارگزاری عکس نیز اجبار می باشد.

بعد از پر کردن گزینه های ستاره دار هر آیکون دکمه ثبت پایین صفحه را بزنید.

توجه داشته باشید در قسمت مقاطع تحصیلی پایه مطابق شکل زیر تیک گزینه آیا این آخرین مدرک است ؟ را حتما بزنید

در قسمت اسکن مدارک حتما مدارک خواسته شده را اسکن کرده و قرار دهید.

مرحله نهایی: بعد از پر کردن تمامی اطلاعات خواسته شده مطابق تصویر زیر وارد صفحه اول شده و دکمه ارسال جهت بررسی را بزنید.

فرم ورود اطلاعات استاد

استاد محترم

با توجه به اهمیت اطلاعات پرونده خواهشمند است فرم های پرونده خود را به طور کامل وارد نمایید

- فرم های فرمز رنگ یا قلمه های ستاره دار * فرمز باید وارد شوند
- اگر اطلاعات پرونده وارد نشود شما نمی توانید وارد پورتال خود شوید
- جهت تکمیل اطلاعات پرونده خود دکمه آبی رنگ را کلیک کنید و بعد از تکمیل فرم دوباره به همین صفحه بازگردید .
- در نهایت جهت اتمام یکی از دکمه های تازجی رنگ را کلیک کنید.

تاریخ درخواست: 1393/09/29 ساعت درخواست: 13:30

فرم های ورود اطلاعات استاد

شرح دلخواه :

ارسال جهت بررسی

*****گردش کار ورود اطلاعات نیز به صورت زیر می باشد.*****

