



شیوه نامه ارتقاء رتبه اعضای غیر هیات علمی دانشگاه فرهنگیان

معاونت طرح و برنامه و توسعه منابع

اداره کل منابع انسانی

تأبستان ۹۵

شناسه مدرک: ۳۹/۲۱۰/غ/س ۹۵	تعداد صفحات : ۵ صفحه
شماره جلسه : مصوبه جلسه پنجاه و نهم	مهر هیات اجرایی:
تاریخ تصویب اولیه : ۹۵/۰۴/۰۱	
تاریخ تجدید نظر:	
پیشنهاد و تدوین: - رئیس اداره بازنشستگی اعضای غیر هیات علمی - معاون اعضای غیر هیات علمی اداره کل منابع انسانی	

شیوه نامه ارتقاء رتبه اعضای غیر هیات علمی دانشگاه فرهنگیان

مقدمه:

بی تردید بهبود و ارتقای بهره وری و اثر بخشی فعالیت های کارمندان مستلزم کوشش و تلاش برنامه ریزی شده همه جانبه از سوی مدیران ارشد ، مدیران میانی و کلیه افراد ذیربط و همه کارمندان است که خود نیازمند بهبود شرایط کار و تغییر محرکه ها و روشهای انگیزشی کارکنان، بهبود نظام ها ، قوانین، بخشنامه ها، دستورالعملها ، روشها و استفاده و بکارگیری فناوری در انجام فرآیندهای کاری و غیره می باشد. بنابر این با عنایت به جدول مندرج در ذیل ماده ۲۳ آئین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاه و ماده ۳ پیوست شماره دو آیین نامه کذکور که مسیر ارتقاء شغلی کارمندان را حسب سوابق اجرایی ، تحصیلات ، مدرک تحصیلی ، توانائی ها و تخصص های کسب کرده را ، بر مبنای امتیازاتی که بدست می آورد، مشخص میسازد و جهت رعایت حق و حقوق کارمندان و ایجاد انگیزه ، و به منظور افزایش کارآیی و اثر بخشی کارمندان مجرب و کارآمد در سطح دانشگاه « **دستورالعمل اجرایی ارتقاء رتبه اعضای غیر هیات علمی** » بشرح ذیل در پنجاه نهمین جلسه هیات اجرایی محترم دانشگاه در مورخ ۹۵/۰۴/۰۱ مورد تصویب قرار گرفت و از تاریخ ابلاغ قابل اجرا می باشد .

ماده (۱) - مشمولین ارتقاء رتبه شغلی : کلیه کارکنان (اعضای غیر هیات علمی) **رسمی ، پیمانی** دانشگاه در سراسر کشور
تبصره : اعضای واجد شرایط با داشتن شرایط تحصیلی و تجربی موضوع ماده (۲۳) آئین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی ، در صورت کسب حد نصاب لازم از شاخص های ماده (۶) مشروط به اینکه میانگین امتیازات مربوط به ارزشیابی سه سال منتهی به تقاضای رتبه آنان از ۷۰ درصد کمتر نباشد. به رتبه بالاتر ارتقاء می یابند .

ماده (۲) - حداقل مدت توقف لازم برای ارتقاء به رتبه بالاتر

جدول شماره (۱)

ردیف	رتبه	مدرک تحصیلی	حداقل مدت توقف در رتبه قبل (سال)	حداقل سنوات لازم جهت ارتقاء
۱	مقدماتی	کاردانی یا سطح یک حوزوی کارشناسی یا سطح ۲ حوزوی کارشناسی ارشد یا سطح ۳ حوزوی دکتری تخصصی یا سطح ۴ حوزوی	۰ ۰ ۰ ۰	۰ ۰ ۰ ۰
۲	مهارتی	کاردانی یا سطح یک حوزوی کارشناسی یا سطح ۲ حوزوی کارشناسی ارشد یا سطح ۳ حوزوی دکتری تخصصی یا سطح ۴ حوزوی	۸ ۶ ۵ ۴	۸ ۶ ۵ ۴
۳	رتبه ۳	کاردانی یا سطح یک حوزوی کارشناسی یا سطح ۲ حوزوی کارشناسی ارشد یا سطح ۳ حوزوی دکتری تخصصی یا سطح ۴ حوزوی	۱۰ ۶ ۵ ۴	۱۸ ۱۲ ۱۰ ۸
۴	رتبه ۲	کارشناسی یا سطح ۲ حوزوی کارشناسی ارشد یا سطح ۳ حوزوی دکتری تخصصی یا سطح ۴ حوزوی	۶ ۶ ۶	۱۸ ۱۶ ۱۴
۵	رتبه ۱	کارشناسی ارشد یا سطح ۳ حوزوی دکتری تخصصی یا سطح ۴ حوزوی	۶ ۶	۲۲ ۲۰

ماده (۳) - تطبیق عناوین رتبه ها در قانون خدمات کشوری و آئین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

جدول شماره (۲)

ردیف	مناوین رتبه ها در قانون خدمات کشوری	عناوین رتبه ها در آئین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی
۱	مقدماتی	مقدماتی
۲	پایه	مهارتی
۳	ارشد	رتبه ۳
۴	خبره	رتبه ۲
۵	عالی	رتبه ۱

تبصره ۱: مدت توقف برای کسب رتبه بالاتر مجموع توقف در ۲ قانون (قانون مدیریت خدمات کشوری و آئین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی) خواهد بود. و تاریخ اجرای رتبه ها از تاریخ استحقاق پس از تکمیل پرونده و تأیید کارشناسی مربوط و ثبت در دبیرخانه سازمان مرکزی مللاک عمل می باشد.

بعنوان مثال: همکاری در تاریخ ۸۹/۱۰/۰۱ در قانون مدیریت خدمات کشوری با کسب امتیازات و توقف لازم مشمول رتبه خبره (همتراز با رتبه ۲) گردیده است و پس از انتقال به دانشگاه از تاریخ ۹۲/۱۰/۰۱ مشمول رتبه ۲ شده است. با توجه به سنوات خدمت مشارالیه و کسب امتیازات لازم پس از محاسبه مدت توقف لازم، از تاریخ ۸۹/۱۰/۰۱ که رتبه خبره را دریافت نموده محاسبه و در تاریخ ۹۵/۱۰/۰۱ مشمول رتبه ۱ خواهد شد.

تبصره ۲: اعضای دارای مدرک تحصیلی کاردانی یا سطح یک حوزه حداکثر تا رتبه ۳ می توانند ارتقاء یابند

تبصره ۳: اعضاء در بدو خدمت در رتبه مقدماتی قرار گرفته و برای ارتقا به رتبه های بالاتر علاوه بر کسب امتیازات لازم باید دارای حداقل زمان توقف در رتبه قبل مطابق جدول ذیل **ماده (۲)** باشد.

تبصره ۴: در موارد خاص دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی که در رتبه ۲ قرار دارند با حداقل ۸ سال توقف در رتبه ۲ (۲۶ سال سابقه خدمت) و کسب حداقل دوسوم از حداکثر امتیازات تعیین شده در بند های ۲ و ۴ ماده ۳ دستورالعمل اجرایی ارتقای رتبه می توانند با تصویب هیات اجرایی به رتبه یک ارتقاء یابند.

تبصره ۵: اعضای که در بدو ورود به دانشگاه در رتبه مقدماتی قرار می گیرند در صورت اخذ مدرک تحصیلی بالاتر، مدت توقف آنان براساس مدرک بالاتر محاسبه می گردد.

ماده (۴) - حداکثر سطح پیشرفت شغلی: براساس مدرک تحصیلی حداکثر سطح پیشرفت شغلی، مطابق با جدول شماره (۱) و کسب امتیازات مطابق جدول شماره (۲) تعیین می گردد.

ماده (۵) - حداقل امتیاز مورد نیاز و حداکثر امتیاز قابل محاسبه:

حداقل امتیاز مورد نیاز و حداکثر امتیاز قابل محاسبه از مجموع عوامل چهارگانه موضوع ماده (۶) این دستورالعمل برای ارتقا به رتبه های مهارتی، رتبه ۳، رتبه ۲، رتبه ۱ بشرح جدول ذیل می باشد.

جدول (۳)

ردیف	رتبه	حداقل امتیاز مورد نیاز رتبه در آئین نامه	حداکثر امتیاز قابل محاسبه رتبه در آئین نامه
۱	مهارتی	۴۷۰	۶۰۰
۲	رتبه ۳	۶۸۰	۸۵۰
۳	رتبه ۲	۹۵۰	۱۱۰۰
۴	رتبه ۱	۱۲۰۰	۱۴۰۰ و بیشتر

ماده (۶) - نحوه ارائه درخواست و بررسی پرونده ارتقاء رتبه شغلی:

- عضو مشمول می تواند در اولین فرصت نسبت به تکمیل فرم مربوطه اقدام و پس از تأیید مدیریت استانی به همراه مستندات لازم، مراتب راجعت بررسی به اداره کل منابع انسانی ارسال نماید. مدارک پس از بررسی به کمیته تخصصی منتخب هیأت اجرایی و سپس به هیأت اجرایی ارجاع می گردد. مشمولین در صورت کسب امتیاز لازم و تأیید هیأت اجرایی از تاریخ تکمیل پرونده وثبت در دبیرخانه می توانند از مزایای مربوط استفاده نمایند.

- تبصره: حداکثر زمان رسیدگی به پرونده ارتقای عضو براساس تاریخ تحویل پرونده به اداره کل منابع انسانی به مدت ۳ ماه خواهد بود.

ماده (۷) - زمان اعطاء رتبه و صدور حکم کارگزینی اعطای رتبه و صدور حکم کارگزینی، پس از ثبت نامه در دبیرخانه سازمان مرکزی و از زمان بررسی و تایید توسط کمیته منتخب در سازمان صورت می گیرد. بدیهی است پس از تصویب ارتقای رتبه اعضا در هیأت اجرایی منابع انسانی دانشگاه فرهنگیان از تاریخ مذکور ارتقاء رتبه قابل اجرا می باشد.

ماده (۸) - شاخص های ارتقای رتبه و امتیازات مربوطه بشرح ذیل می باشد.

الف) سوابق تحصیلی (ب) سوابق اجرایی و تجربی (ج) سوابق آموزشی (د) فعالیتهای علمی - پژوهشی و فرهنگی

الف: سوابق تحصیلی:

الف-۱- مدرک تحصیلی: امتیاز این عامل بر اساس ۳۰٪ مجموع امتیاز هر یک از مقاطع تحصیلی چهارگانه به شرح ذیل محاسبه می گردد:

جدول الف - ۱			
کاردانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری
۱۸	۳۸	۶۶	۱۰۵

تبصره ۱: امتیاز مربوط به مدرک تحصیلی بر اساس آخرین مدرکی که در حکم کارگزینی فرد اعمال شده است، محاسبه می گردد.

تبصره ۲: ایثارگران شامل جانبازان، آزادگان و فرزندان شهداء مشمول قوانین خاص خود می باشند و مدرک تحصیلی آنان جهت محاسبه امتیازات یک مقطع بالاتر محاسبه می گردد.

الف-۲ - میزان ارتباط رشته تحصیلی با شغل مورد تصدی در ساختار جدید: امتیاز این عامل به ترتیب بر اساس ۳۰٪ و ۱۵٪ مجموع امتیاز هر یک از مقاطع تحصیلی چهار گانه برای مشاغل مرتبط با رشته تحصیلی و غیر مرتبط با رشته تحصیلی به شرح جدول ذیل محاسبه می گردد:

جدول الف - ۲							
ارتباط مدرک با شغل				مرتبط و مشابه			
مورد تصدی				غیر مرتبط			
کاردانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری	کاردانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری
۱۸	۳۸	۶۶	۱۰۵	۹	۱۹	۳۳	۵۲/۵



الف - ۳ - محل اخذ مدرک تحصیلی: امتیاز این عامل به ترتیب بر اساس ۳۰٪، ۲۰٪ و ۱۵٪ مجموع امتیاز هر یک از مقاطع تحصیلی به شرح جدول ذیل محاسبه می گردد:

جدول الف - ۳

دانشگاه												محل تحصیل	مقطع تحصیلی
سایر دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی اعم از داخل و خارج برانتفاعی ، علمی و کاربردی ، و.....)				کلیه دانشگاه های دولتی به روش غیر حضوری و ،دانشگاه های آزاد وپیام نور،سراسر کشور				به دانشگاه ها ی دولتی(روزانه وشبانه)ودانشگاه های خارجی مورد تائیدوزارت علومبه روش حضوری					
کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری		
۱۸	۳۸	۶۶	۱۰۵	۱۲	۲۵/۵	۴۴	۷۰	۹	۱۹	۳۳	۵۲,۵	امتیاز	

الف - ۴ - معدل مدرک تحصیلی: امتیاز این عامل به ترتیب بر اساس ۱۰٪ و ۸٪ مجموع امتیاز هر یک از مقاطع تحصیلی برای معدل مساوی و یا بیشتر از ۱۶ و کمتر از ۱۶ به شرح جدول ذیل محاسبه می گردد:

جدول الف - ۴

معدل مدرک تحصیلی								معدل مساوی و یا بالاتر از ۱۶				معدل کمتر از ۱۶	
مقطع تحصیلی								کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری
								۶	۱۳	۲۲	۳۵	۴/۸	۱۰
								۱۷/۵	۲۸				

ب: سوابق اجرایی و تجربی:

ب-۱ - سنوات خدمت: امتیاز این عامل با احتساب امتیاز برای هر سال خدمت و نوع مدرک تحصیلی از فرمول زیر محاسبه می گردد

ضریب مدارک تحصیلی مختلف به شرح جدول ذیل می باشد: ضریب امتیاز مدرک * سنوات خدمت = امتیاز سوابق اجرایی و تجربی

جدول ب - ۱

قطع تحصیلی	دیپلم	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری
ضریب امتیاز	۱۰	۲۵	۳۰	۳۵
				۴۰

تبصره ۱: سوابق اجرایی و تجربی در مقاطع مختلف از مجموع حاصلضرب امتیاز سنوات خدمت محاسبه می گردد.

تبصره ۲: امتیاز خدمت نظام وظیفه در صورتی جزء سنوات خدمت محاسبه می گردد که حق بیمه به صندوق مربوط واریز شده باشد.



ب- ۲ - سنوات مدیریتی: امتیاز این عامل به ازای هر سال تصدی پست مدیریتی و اجرایی مندرج در تشکیلات تفضیلی دانشگاه و یا سایر دستگاه های اجرایی که براساس حکم و یا ابلاغ قانونی تجویز شده باشد. بر اساس جدول ذیل تا سقف ۱۴۰ امتیاز محاسبه می گردد.

جدول ب - ۲				
عنوان	مدیر یا عناوین مشابه	معاون مدیر یا عناوین مشابه	رییس اداره یا رییس گروه	کارشناس مسئول یا معاون اداره
امتیاز بازای هر سال پست مدیریتی	۳۰	۲۵	۲۰	۱۵

ب - ۳ - عضویت در کمیته ها، کارگروه های تخصصی، کمیسیونها، هیاتها و شوراهای مصوب: بازاء هر حکم یا ابلاغ صادر شده از سوی مسئولین ذیربط ۱۰ امتیاز تا سقف ۵۰ امتیاز محاسبه می گردد و این امتیاز به کسانی تعلق می گیرد که عضویت آنان طبق مقررات قانونی تجویز شده باشد.

ج: سوابق آموزشی :

ج - ۱ - فراگیری و یا ارائه دوره های آموزشی : امتیاز این عامل بازای هر ۱۰۰ ساعت ۵۰ امتیاز و حداکثر تا سقف ۱۵۰ امتیاز محاسبه می شود. دوره های آموزشی باید در چارچوب نظام آموزش کارکنان باشند.

تبصره ۲: کسب حداقل ۷۵ امتیاز از این بند جهت بررسی پرونده ارتقاء به رتبه بعدی الزامی است.

ج - ۲ - آموزش به همکاران از طریق تجارب شفاهی: امتیاز این عامل تا سقف ۴۰ امتیاز، به ازای سنوات خدمت قابل قبول بر اساس جدول ذیل محاسبه می گردد. (عناوین آموزش های ارائه شده در فرم درج گردد.)

جدول ج - ۲				
سنوات خدمت	۱۰-۵ سال	۱۵-۱۱ سال	۲۰-۱۶ سال	۲۱ سال و بالاتر
امتیاز	۱۰	۲۰	۳۰	۴۰

ج - ۳ - میزان تسلط به استفاده از نرم افزارها : امتیاز این عامل بر اساس گواهینامه های مورد تایید آموزش کارکنان و تایید مسئول مستقیم و کارگروه تخصصی منتخب هیات اجرایی مبنی بر میزان استفاده از نرم افزار تا سقف ۸۰ امتیاز مطابق جدول ذیل محاسبه می گردد.

جدول ج - ۳			
نرم افزار	ICDL	عمومی دانشگاه	تخصصی مرتبط با شغل
امتیاز	تا ۲۰	تا ۴۰	تا ۶۰

ج - ۴ - میزان تسلط به زبانهای خارجی : امتیاز این عامل تا سقف ۸۰ امتیاز براساس مدرک تحصیلی طبق جدول ذیل محاسبه می گردد.



جدول ج - ۳				
مقطع تحصیلی	کاردانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری
امتیاز	۱۰	۲۰	۳۰	۴۰

تبصره- به دارندگان مدرک تحصیلی در یکی از رشته های زبان های خارجی (انگلیسی، فرانسه، عربی، آلمانی، روسی و ...) و یا فارغ التحصیلان یکی از دانشگاه های خارج از کشور مورد تایید وزارت علوم و همچنین دارندگان مدرک معتبر زبان های خارجی مانند TOEFL به تایید کارگروه تخصصی منتخب هیأت اجرایی منابع انسانی ۸۰ امتیاز تعلق می گیرد.

ج-۵- توسعه فردی: توسعه فردی که منجر به افزایش بهره وری عضو در انجام وظایف شغلی وی گردد با پیشنهاد مسئول بلافصل حداکثر ۵۰ امتیاز تعلق می گردد. (گواهی مربوطه با ذکر عنوان آموزش مذکور با تایید مقام بلافصل ضمیمه مدارک گردد.)

د- فعالیت های علمی - پژوهشی و فرهنگی:

د-۱- ارائه پیشنهاد های نو و ابتکاری: به ازای هر پیشنهاد در راستای اهداف دانشگاه مورد تایید شورای نظام پیشنهاد ها، مطابق جدول زیر محاسبه می گردد و حداکثر ۲۰ امتیاز تعلق می گیرد. امتیاز این عامل از سوی دبیرخانه نظام پیشنهاد ها تایید می گردد و تا زمان فعال شدن نظام پیشنهاد ها مدیر واحد ذیربط و کارگروه علمی تخصصی منتخب هیأت اجرایی در خصوص موضوع پیشنهاد تصمیم گیری خواهند کرد.

پیشنهاد	اجرا نشده	اجرا شده
واحد	تا ۳ امتیاز	تا ۶ امتیاز
دستگاه	تا ۵ امتیاز	تا ۱۰ امتیاز

تبصره- پیشنهاد می بایستی با هدف کاهش هزینه ها و ارتقاء کیفیت و افزایش سرعت خدمات و در راستای اهداف، وظایف و مأموریت های دانشگاه باشد.

د-۲- اکتشافات و اختراعات: متناسب با اهمیت موضوع اکتشاف و اختراع یا ارائه مستندات و مدارک از مراجع ذیربط و با تایید کارگروه علمی تخصصی منتخب هیأت اجرایی به ازای هر مورد ۲۰ امتیاز و حداکثر ۶۰ امتیاز تعلق می گیرد.

د-۳- انتشار مقالات در مجلات معتبر: امتیاز این عامل به ازای چاپ و یا پذیرش هر مقاله طبق جدول ذیل و تا سقف ۵۰ امتیاز مقاله محاسبه می گردد.

جدول د-۳			
انتشار مقاله (به ازاء هر مقاله)	نشریات علمی - ترویجی	مجلات معتبر علمی - پژوهشی داخلی	نشریات بین المللی
حداکثر امتیاز	۵	۱۰	۱۵

د-۴- ارائه مقاله در سمینارهای علمی: امتیاز این عامل به ازاء هر مقاله ارائه شده در سمینارها و یا کنگره های علمی که برگزار کننده آنها دانشگاه ها یا انجمن های علمی معتبر می باشند پس از ارائه مستندات لازم تا سقف ۳۰ امتیاز محاسبه می گردد.

جدول د-۴		
نوع ارائه مقاله و پوستر	سمینارهای داخلی	سمینارهای بین المللی
امتیاز	تا ۵ امتیاز	تا ۱۰ امتیاز

د-۵- تألیف و ترجمه کتاب: امتیاز این عامل به ازاء هر تألیف یا ترجمه کتاب مطابق جدول زیر محاسبه می گردد و حداکثر ۵۰ امتیاز به این بند تعلق می گیرد. (ترجیحاً، در صورتی که همکاران، کتاب ها و مقالات خود را به همراه مدارک تحویل داده اند، اصل کتاب و مقاله در کمیته فرعی مورد بررسی دقیق و کارشناسی قرار گیرد و کپی صفحات مربوط به مشخصات کتاب یا مقاله و خلاصه یا پیشگفتار آن، باید توسط دبیر کمیته فرعی برابر اصل شده و نظر کمیته فرعی در خصوص میزان ارتباط کتاب با رشته شغلی افراد بر روی آن درج شود).

نوع تألیف	تألیف مرتبط با رشته شغلی	ترجمه مرتبط با رشته شغلی	تألیف غیر مرتبط با رشته شغلی	ترجمه غیر مرتبط با رشته شغلی
امتیاز	۲۵	۱۵	۱۰	۵

د-۶- ارائه طرح های تحقیقاتی و یا اجرایی: امتیاز این عامل متناسب با هر طرح که اهمیت و اثرگذاری آن در راستای اهداف دانشگاه باشد پس از تأیید طرح توسط کارگروه علمی-تخصصی منتخب هیأت اجرایی منابع انسانی دانشگاه هر مورد ۲۰ امتیاز و تا سقف ۸۰ امتیاز محاسبه می شود.

د-۷- ثبت اختراع و کارهای بدیع هنری: چنانچه فرد اقدام به خلق و ثبت یک اثر هنری بدیع نماید با تأیید مراجع ذیصلاح ۲۰ امتیاز برای هر مورد و حداکثر ۶۰ امتیاز قابل محاسبه می باشد.

د-۸- ارائه گزارش های موردی: گزارش هایی که منجر به تصویب قانون و یا مصوبه، صدور بخشنامه و یا موجب ارتقاء کیفیت و تسهیل سرعت در ارائه خدمات شده باشد با ارائه مستندات و تأیید کارگروه علمی تخصصی منتخب هیأت اجرایی حداکثر تا سقف ۸۰ امتیاز محاسبه می گردد.

د-۹- دریافت لوح تشویق و تقدیر: امتیاز این عامل بر مبنای دریافت لوح و تشویق های کتبی است. به ازاء دریافت لوح یا تشویق کتبی از مقامات سیاسی (رئیس جمهور، وزیر، استاندار و عناوین همتراز) حداکثر ۱۵ امتیاز، ریاست دانشگاه و معاونین وزراء و عناوین همتراز ۱۰ امتیاز، معاونین دانشگاه ۸ امتیاز، مدیران کل ستادی و استانی دانشگاه و وزارت آموزش و پرورش و عناوین همتراز ۶ امتیاز، مدیران واحدها و روسای پردیس ۳ امتیاز و حداکثر تا سقف ۶۰ امتیاز تعلق خواهد گرفت.

د-۱۰- کسب عنوان نمونه: به ازاء کسب عنوان نمونه کشوری ۴۰ امتیاز، کسب عنوان نمونه استانی ۳۰ امتیاز، کسب عنوان نمونه دانشگاه ۲۰ امتیاز، کسب عنوان نمونه واحد ۱۰ امتیاز و حداکثر تا سقف ۶۰ امتیاز محاسبه می گردد.

د-۱۱- تکریم ارباب رجوع: امتیاز این عامل مطابق جدول زیر حداکثر ۱۰۰ و توسط بالاترین مقام مسئول واحد ذیربط و با تأیید کارگروه علمی تخصصی منتخب هیأت اجرایی محاسبه می گردد.

جدول د-۱۱					
عامل	نظم و انضباط در ارائه خدمات	ادب و نزاکت و عدالت و انصاف در ارائه خدمات	آراستگی ظاهری	آمادگی برای ارائه اطلاعات و توضیحات کافی	وجود تمایلات مثبت به کار متناسب با نوع کار
حداکثر امتیاز	۲۰ تا	۲۰ تا	۲۰ تا	۲۰ تا	۲۰ تا

تبصره- حداقل کسب ۳۰ امتیاز از این بند جهت بررسی پرونده و ارتقا به رتبه بعدی الزامی است.



د-۱۲- تعظیم شعائر اسلامی و مذهبی و مشارکت در فعالیت های فرهنگی: امتیاز این عامل با ملاحظه (مصادیق احراز صلاحیت عمومی و فعالیت های فرهنگی ، اجتماعی ، مذهبی و...) توسط مدیر بلافصل یا مسئول مافوق تا سقف ۶۰ امتیاز قابل محاسبه خواهد بود.

د-۱۳- حضور در جبهه و ایثارگری: امتیاز این عامل مطابق جدول ذیل حداکثر تا سقف ۲۰ امتیاز قابل محاسبه خواهد بود.

رتبیف	نوع ایثارگری			امتیاز
	مدت اسارت (آزادگی)	درصد جانبازی	حضور در جبهه(داوطلبانه)	
۱	تا ۳ سال	تا ۳۴ درصد	۶ ماه تا ۳ سال	۱۰
۲	۳ تا ۶ سال	۳۵ تا ۶۹ درصد	۳ تا ۶ سال	۱۵
۳	۶ سال و بالاتر	۷۰ درصد و بیشتر	۶ سال و بالاتر	۲۰

تبصره ۱: هر ایثارگر می تواند حداکثر از امتیاز دو ستون از جدول فوق بهره مند گردد.

تبصره ۲: فرزندان شهدا می توانند همانند جانبازان ۵۰ درصد از امتیازات جدول فوق برخوردار گردند.

تبصره ۳: رعایت سقف امتیاز مربوط به هریک از شاخص ها و یا هر عامل الزامی بوده و در صورتی که هر یک از اعضا از چند عامل مشترک مربوط به یک شاخص بیش از امتیازات لازم را کسب نماید سقف امتیازات تعیین شده مربوط به شاخص و یا عامل برای وی در نظر گرفته می شود .

این دستورالعمل در تاریخ ۹۵/۰۴/۰۱ جلسه پنجاه و نهم در هیأت اجرایی منابع انسانی دانشگاه فرهنگیان تصویب گردید . و از تاریخ ابلاغ سرپرست محترم دانشگاه لازم الاجرا خواهد بود .