



دانشگاه گیلان

معاونت پژوهش و فناوری

دفتر برنامه ریزی و امور پژوهشی

نمون برگ پیشنهاد پژوهشی

باسمه تعالی

پیشنهاد پژوهشی

قسمت اول: اطلاعات مربوط به پیشنهاد دهنده و همکاران

۱- عنوان پیشنهاد پژوهشی:

الف. عنوان به فارسی:

ب. عنوان به یکی از زبان‌های خارجی (ترجیحاً انگلیسی)

ج. نوع پیشنهاد: ☐ بنیادی ☐ کاربردی ☐ توسعه‌ای

د. شماره ردیف اولویت انتخابی در فراخوان:

۲- نام و نام خانوادگی مجری:

۳- نشانی:

محل کار:

منزل:

تلفن محل کار:

تلفن منزل:

تلفن همراه:

نشانی پست الکترونیکی:

گروه آموزشی:

۴- مرتبه علمی: پایه:

استان:

پردیس:

مرکز:

۵- درجات علمی و سوابق تحصیلی طرح‌دهنده (به ترتیب از لیسانس به بالا):

مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی و تخصصی	دانشگاه	کشور	سال فراغت از تحصیل
کارشناسی				
کارشناسی ارشد				
دکتری				

۶- سوابق شغلی مجری:

سمت و نوع کار	مدت		نام مؤسسه	شهر و کشور
	از تاریخ	تا تاریخ		

۷- سوابق پژوهشی مجری:

الف. مشخصات کامل آثار و تالیفات مهم مجری:

ردیف	عنوان اثر	نوع اثر				سال چاپ	ناشر
		کتاب تالیفی	مقاله تالیفی	کتاب ترجمه	مقاله ترجمه		

ب. طرح‌های پژوهشی اجرا شده یا در دست اجرا توسط مجری:

ردیف	عنوان طرح پژوهشی	مؤسسه تأمین کننده اعتبار	تاریخ		محل اجرا	ناظر
			شروع	پایان		

۸- مشخصات همکاران در این طرح پژوهشی:

ردیف	نام و نام خانوادگی	شغل	درجه علمی	نوع همکاری	درصد مشارکت	امضاء

۹- امضاء مجری:

تاریخ:

۱۰- خلاصه پیشنهاد پژوهشی (حداکثر ۱۰۰ کلمه)

شرح کامل پیشنهاد:

۱- مقدمه:

۲- بیان مسئله^۱:

۳- اهمیت و ضرورت مسئله:

۴- کاربرست پژوهشی طرح:

الف. نتایج طرح پاسخگوی کدامیک از مسائل جامعه در زمان حال و آینده می باشد؟

ب. کدامیک از مؤسسات دولتی و غیردولتی می توانند از نتایج طرح استفاده کنند؟

۵- اهداف تحقیق (اهداف کلی و اهداف اختصاصی طرح):

۶- سئوال ها یا فرضیه های تحقیق:

۷- تعیین متغیر های تحقیق (مستقل - پیش بین / وابسته - ملاک):

^۱. در بیان مسئله، موضوع تحقیق با توجه به نتایج تحقیقات موجود مستند گردد.

۸- تعریف نظری و عملی متغیرها:

۹- روش تحقیق و روند اجرای آن:

۱۰- ابزارهای اندازه‌گیری (ابزارها باید در ارتباط با فرضیه‌ها یا سؤال‌ها بوده و اطلاعات لازم در مورد متغیرها را جمع‌آوری کند).

۱۱- جامعه مورد بررسی، روش نمونه‌گیری و حجم نمونه:

الف. جامعه:

ب. حجم نمونه:

ج. روش نمونه‌گیری:

۱۲- شیوه‌های تحلیل اطلاعات: (روش‌های آماری با سؤال‌ها و فرضیه‌های تحقیق و اطلاعات جمع‌آوری شده، هماهنگ باشد).

۱۳- پیشینه نظری پژوهش:

۱۴- فهرست منابع ماخذ علمی که در اجرای این طرح مورد استفاده قرار خواهد گرفت:

۱۵- پیش‌بینی زمان لازم برای اجرای کامل طرح:

۱۶- جدول زمانی مراحل اجراء و پیشرفت کار:

فعالیت‌های مربوط به طرح	تاریخ شروع هر مرحله	تاریخ پایان هر مرحله

قسمت سوم: اطلاعات مربوط به هزینه‌ها

۱۷- هزینه پرسنلی با ذکر مشخصات کامل و میزان اشتغال هر یک و حق‌الزحمه آنها.
(جدول ضمیمه)

۱۸- وسایل مورد نیاز و هزینه آنها

شامل لوازم و مواد مصرفی مورد نیاز	مقدار	قیمت واحد	قیمت کل
جمع هزینه و مواد			

۱۹- هزینه مسافرت (در صورت لزوم)

مبدا	مقصد	تعداد مسافرت در مدت اجرای طرح و منظور آن	نوع وسیله نقلیه	تعداد افراد	هزینه به ریال
جمع هزینه ها به ریال					

۲۰- هزینه‌های دیگر:

سایر هزینه‌ها (لطفاً نام ببرید):

ریال

جمع هزینه‌ها

به ریال

۲۱- جمع هزینه‌های طرح:

ریال	الف. جمع هزینه‌های پرسنلی
ریال	ب. جمع هزینه‌های وسائل و مواد
ریال	پ. جمع هزینه‌های مسافرت
ریال	ت. جمع هزینه‌های دیگر
ریال	جمع کل هزینه‌ها

